

۲. مرحله دوم : به روز رسانی دروس دانشجویان .

در این مرحله شما از همان قسمت قبلی این بار روی گزینه دروس مربوطه از سامانه آموزش کلیک کرده و بعد از طی فرآیند های قبل (انتخاب مرکز و ترم) روی تایید کلیک می کنید و منتظر می مانید تا اطلاعات منتقل شوند.

The screenshot shows the LMS interface for updating student courses. The page title is 'کاربران / دانشجویان'. The search filter is set to 'دروس مربوطه از سامانه آموزش'. The table below shows a list of courses with columns for 'نام کاربری' (Username), 'نام' (Name), and 'نام خانوادگی' (Last Name).

نام کاربری	نام	نام خانوادگی
1397010101	دروس مربوطه	-
1397010102	دروس مربوطه	-
1397010103	دروس مربوطه	-
1397010104	دروس مربوطه	-
1397010105	دروس مربوطه	-
1397010106	دروس مربوطه	-
1397010107	دروس مربوطه	-
1397010108	دروس مربوطه	-

۳. مرحله سوم : به روز رسانی مدرسان .

در این مرحله از طریق منوی کاربران و سپس مدرسان (یا آیتم مدرسان در داشبورد) ، بر روی گزینه بارگذاری از سامانه آموزش کلیک کرده و بعد از انتخاب مرکز و ترم روی تایید کلیک کنید و منتظر بمانید تا اطلاعات وارد سامانه شوند.

The screenshot shows the LMS interface for updating teacher courses. The page title is 'کاربران / مدرسان'. The search filter is set to 'بارگذاری از سامانه آموزش'. The table below shows a list of courses with columns for 'نام کاربری' (Username), 'نام' (Name), and 'نام خانوادگی' (Last Name).

نام کاربری	نام	نام خانوادگی
1397010101	دروس مربوطه	-
1397010102	دروس مربوطه	-
1397010103	دروس مربوطه	-
1397010104	دروس مربوطه	-
1397010105	دروس مربوطه	-
1397010106	دروس مربوطه	-
1397010107	دروس مربوطه	-
1397010108	دروس مربوطه	-

۴. مرحله چهارم : به روز رسانی دروس مدرسان .

در این مرحله شما از همان قسمت قبلی این بار روی گزینه دروس مربوطه از سامانه آموزش کلیک کرده و بعد از طی فرآیند های قبل (انتخاب مرکز و ترم) روی تایید کلیک می کنید و منتظر می مانید تا اطلاعات منتقل شوند.

این تصویر نمایشگر صفحه «مدرسان» در سیستم است. در بالای صفحه، فیلترهای جستجو برای «نام کاربری»، «نام خانوادگی»، «مدرسان مرکز»، «انتخاب مرکز»، «انتخاب ترم» و «انتخاب جنسیت» قرار دارد. یک فیلتر «دروس مربوطه از سامانه آموزش» با یک آیکون پیام به نتایج جستجو، به رنگ زرد برجسته شده است. در پایین صفحه، یک جدول با ستون‌های «نام کاربری»، «نام»، «نام خانوادگی» و یک ستون چک‌باکس برای وضعیت نمایش داده شده است. در این جدول، تمامی ردیف‌ها دارای وضعیت «دروس مربوطه» هستند.

۵. مرحله پنجم : ایجاد گروهی کلاس ها .

در مرحله بعد از منوی سمت راست وارد کلاس و سپس کلاس ها می شوید (یا آیتم کلاس ها از داشبورد) و روی ایجاد گروهی کلاس ها کلیک می کنید و بعد از تایید منتظر می مانید تا اطلاعات به سامانه منتقل شوند.

این تصویر نمایشگر صفحه «کلاس ها» در سیستم است. در بالای صفحه، فیلترهای جستجو برای «کد کلاس»، «مدرس»، «انتخاب مرکز»، «انتخاب ترم»، «انتخاب زیر گروه» و «انتخاب درس» قرار دارد. یک فیلتر «ایجاد گروهی کلاس» با یک آیکون پیام به نتایج جستجو، به رنگ زرد برجسته شده است. در پایین صفحه، یک جدول با ستون‌های «کد کلاس»، «مدرس»، «زیر گروه»، «درس»، «ترم»، «مرکز»، «شناسه» و یک ستون چک‌باکس برای وضعیت نمایش داده شده است. در این جدول، ردیف‌ها دارای وضعیت‌های مختلفی مانند «ایجاد گروهی کلاس»، «درود به کلاس» و «شیمی» هستند.

۶. مرحله ششم : وارد کردن برنامه هفتگی .

در این مرحله از منوی سمت راست و قسمت کلاس روی جلسات آنلاین کلیک کرده و سپس روی بارگذاری از سامانه آموزش کلیک می کنید . اطلاعات مورد نیاز را وارد کرده و روی تایید کلیک می کنید و منتظر می مانید تا اطلاعات منتقل شوند.

عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	کلاس مرکز	ترم	درس	زیر گروه	مدرس	ورود مدرس	زمان (دقیقه)
✓	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۳:۴۵:۰۰	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۱۰:۰۰:۰۰	۱۳۰۰	۱۴۰۰۱	۱۳۰۰	۹۶		دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۳:۴۵:۰۰	
✓	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۴:۵۵:۰۳	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۸:۳۰:۰۵	۱۳۰۰	۱۴۰۰۱	۱۳۰۰	۱		دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۴:۵۵:۰۳	
✓	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۷:۳۰:۰۴	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۱۲:۰۰:۰۰	۱۳۰۰	۱۴۰۰۱	۱۳۰۰	۱۷		دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۷:۳۰:۰۴	
✓	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۷:۳۰:۰۴	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۹:۳۰:۰۰	۱۳۰۰	۱۴۰۰۲	۱۳۰۰	۱		دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۰۷:۳۰:۰۴	
✓	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰	دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰	۱۳۰۰					دوشنبه، ۲۵ بهمن ۱۴۰۰	

۷. مرحله هفتم

نوع اول : عملیات تقسیم سرور ها . (مخصوص مدیران کل ، در صورتی که سرور ها بالانس شوند) .

در این مرحله از منوی سمت راست وارد تنظیمات و سپس عملیات ها شوید و روی گزینه تقسیم سرور ها کلیک کنید و بعد از انتخاب ترم و تایید منتظر بمانید تا سرور ها بالانس شوند.

در صورتی که بخواهید هم کاربران را در سامانه فعال یا غیر فعال کنید از این دستورات استفاده کنید . با غیر فعال شدن کاربران امکان ورود به سامانه را نخواهند داشت .

فعال کردن مدرسین

فعال کردن دانشجویان

غیر فعال کردن مدرسین

به کمک این گزینه ها می توانید ایمیل یا شماره همراه همه دانشجویان یا مدرسین را یکجا فعال یا غیر فعال کنید . تایید ایمیل همه دانشجویان / عدم تایید ایمیل همه دانشجویان / تایید ایمیل همه اساتید / عدم تایید ایمیل همه اساتید

تایید شماره همراه همه دانشجویان / عدم تایید شماره همراه همه دانشجویان / تایید شماره همراه همه اساتید / عدم تایید شماره همراه همه اساتید

در صورتی که بخواهید هم کاربران در ورود بعدی مجبور به تغییر کلمه عبور شوند از این قسمت استفاده کنید . همه کاربران در اولین ورود بعدی رمز را تغییر دهند / غیر فعال کردن تغییر رمز در اولین ورود بعدی

غیر فعال کردن لینک سراسری همه کلاس ها / غیر فعال کردن لینک سراسری همه کلاس ها

کلاس هایی که هیچ دانشجویی ندارند را می توانید از این قسمت حذف کنید . حذف کلاس های خالی

تقسیم سرور ها

نوع دوم : ایجاد گروهی کلاس های آنلاین در سرور . (زمانی که بالانس سرور مطرح نباشد) .

در این مرحله از منوی سمت راست وارد بخش کلاس و سپس کلاس ها می شوید و بعد از فیلتر کردن مرکز مورد نظر و کلیک روی قسمت جستجو ، بر روی آیتم ایجاد گروهی کلاس های آنلاین در سرور کلیک می کنید و بعد از انتخاب سرور مورد نظر بر روی تایید کلیک کرده و منتظر می مانید تا عملیات انجام شود.

The screenshot shows the LMS interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes the user profile, date and time (چهارشنبه، ۲۷ بهمن ۱۴۰۰ ساعت ۱۴:۵۱:۰۱), and navigation links (راهنما، داشبورد، صفحه اصلی).
- Sidebar:** Contains navigation options like 'کلاس ها', 'داشبورد', 'تاریخچه اعلانات', 'جلسات آنلاین', 'آزمون ها', and 'ارزیابی ها'.
- Main Content Area:**
 - Search Filter:** A form with fields for 'کد کلاس', 'مدرس', 'انتخاب درس', 'انتخاب زیر گروه', 'انتخاب سرور', and 'انتخاب ترم'. A search icon is present.
 - Table:** A table with columns: 'آیتم جدید', 'ایجاد گروهی کلاس ها', 'دریافت در فرمت اکسل', 'شماره', 'مرکز', 'ترم', 'درس', 'زیر گروه', 'مدرس', 'دانشجو', and 'ورود به کلاس'. The table lists several class groups with their respective details.

آیتم جدید	ایجاد گروهی کلاس ها	دریافت در فرمت اکسل	شماره	مرکز	ترم	درس	زیر گروه	مدرس	دانشجو	ورود به کلاس
			۱۵۵	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	همه درس ها	همه زیرگروه ها		۵۵	ورود به کلاس
			۱۵۶	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	دوره ی برنامه نویسی (۱۳۰)		۱	۱۱	ورود به کلاس
			۱۵۷	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	ریاضیات کاربردی (۱۰۰)		۱	۰	ورود به کلاس
			۱۵۸	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	اصول سرپرستی (۱۰۳)		۴	۴	ورود به کلاس
			۱۵۹	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	برنامه نویسی پیشرفته (۱۰۲)		۳	۲۴	ورود به کلاس
			۱۶۰	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	اصول حسابداری (۱۰۷)		۴	۰	ورود به کلاس
			۱۶۱	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	اصول حسابداری (۱۰۷)		۵	۴۰	ورود به کلاس
			۱۶۲	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	اصول حسابداری (۱۰۷)		۱	۱۰	ورود به کلاس
			۱۶۳	مرکز آموزشی	۱۴۰۰۱	حسابداری صنعتی (۱۰۵)		۱	۱۰	ورود به کلاس