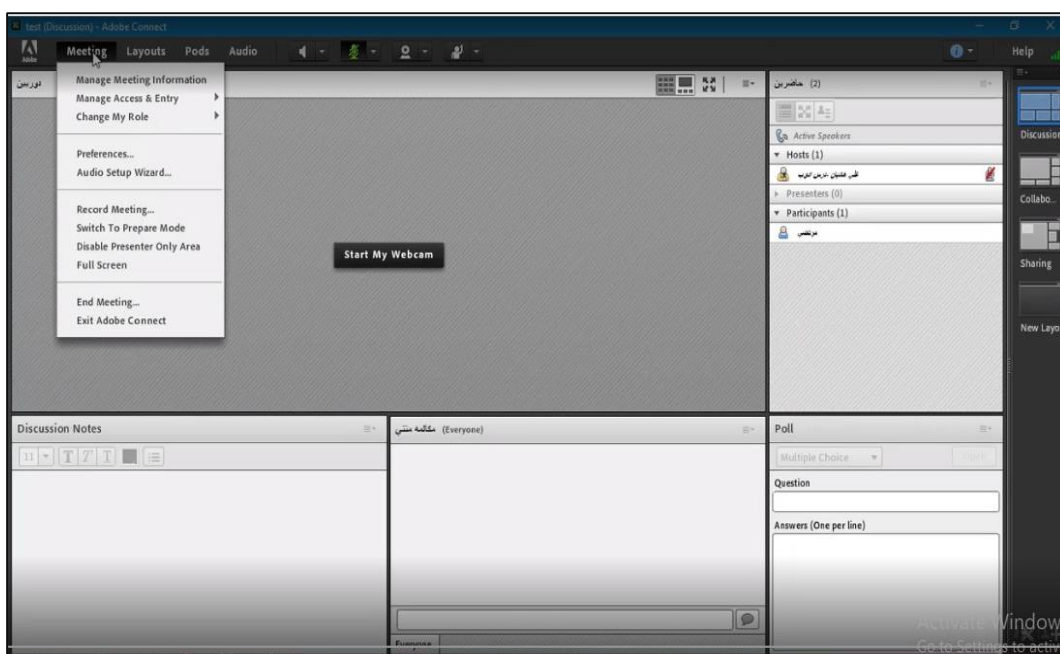


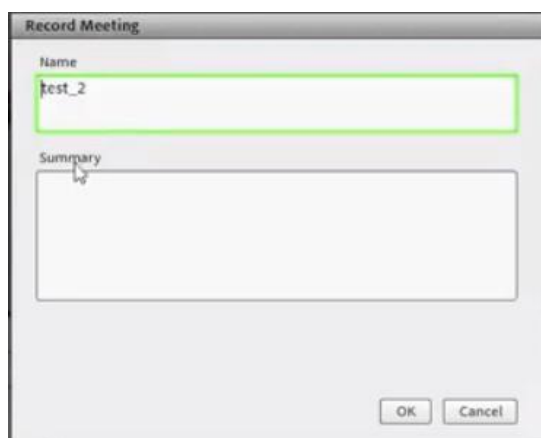
## آموزش ذخیره کردن فیلم کلاس در ادوبی کانکت (adobe connect)

همانطور که میدانیم هنگامی که کلاس در حال برگزاری هست، تمام فعالیت های کلاس می تواند ضبط بشود. در این آموزش سعی داریم تا نحوه دانلود و ذخیره کردن فیلم کلاس در ادوب کانکت را به شما آموزش بدهیم.

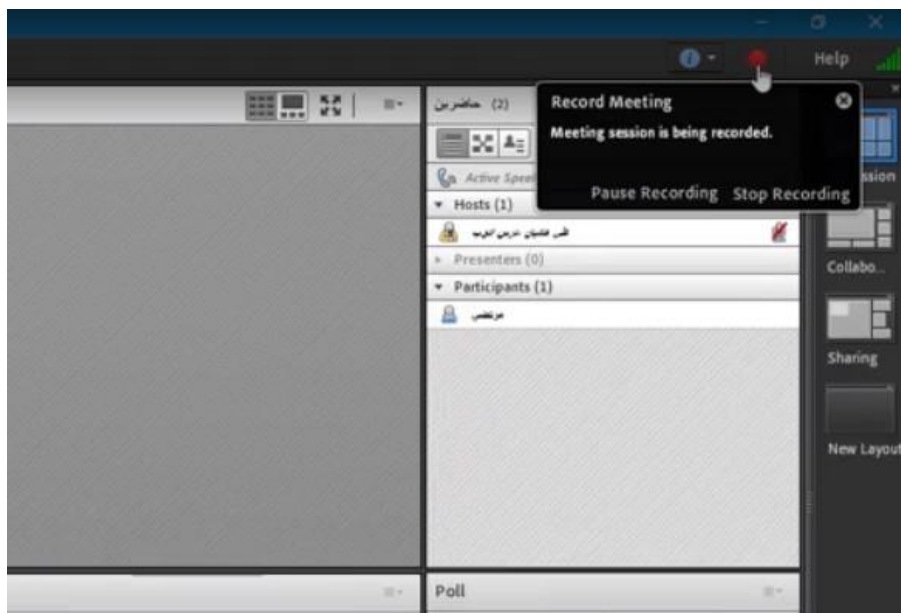
۱. برای شروع ضبط کلاس از گزینه **meeting** گزینه **record meeting** را انتخاب کنید.



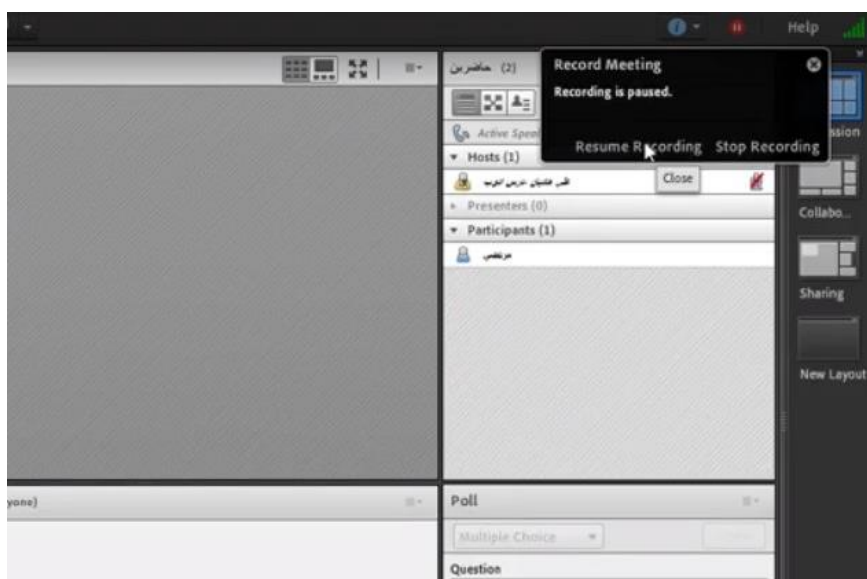
۲. بعد از انتخاب این گزینه **adobe connect** اسم فایل را که می خواهیم ضبط کنیم را از ما می پرسد. اسم این فایل معمولاً به این صورت است که یک تست به همراه شماره روبروی آن می باشد. **adobe connect** به تعداد قطع و وصل های داخل کلاس شما شماره گذاری می کند، بطو مثال **test-2** یعنی دفعه دومی هست ک فیلم قرار است ضبط بشود.



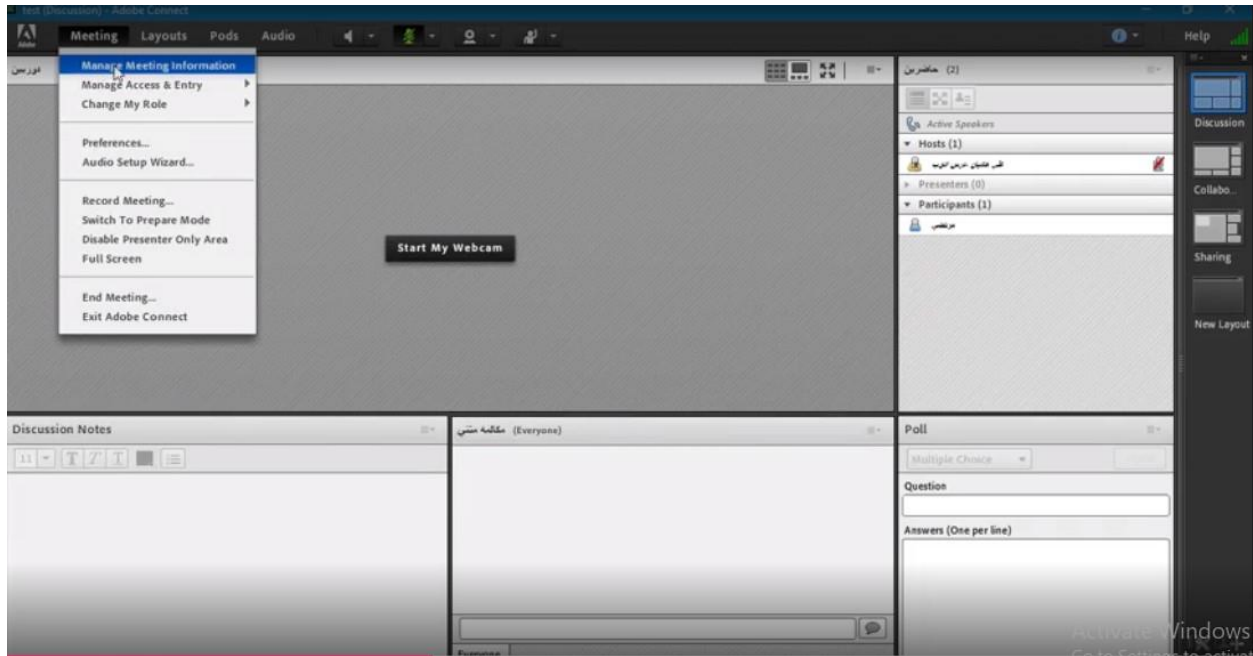
۳. وقتی کلاس را در حالت ضبط بگذاریم علامت **record** کنار صفحه می آید.



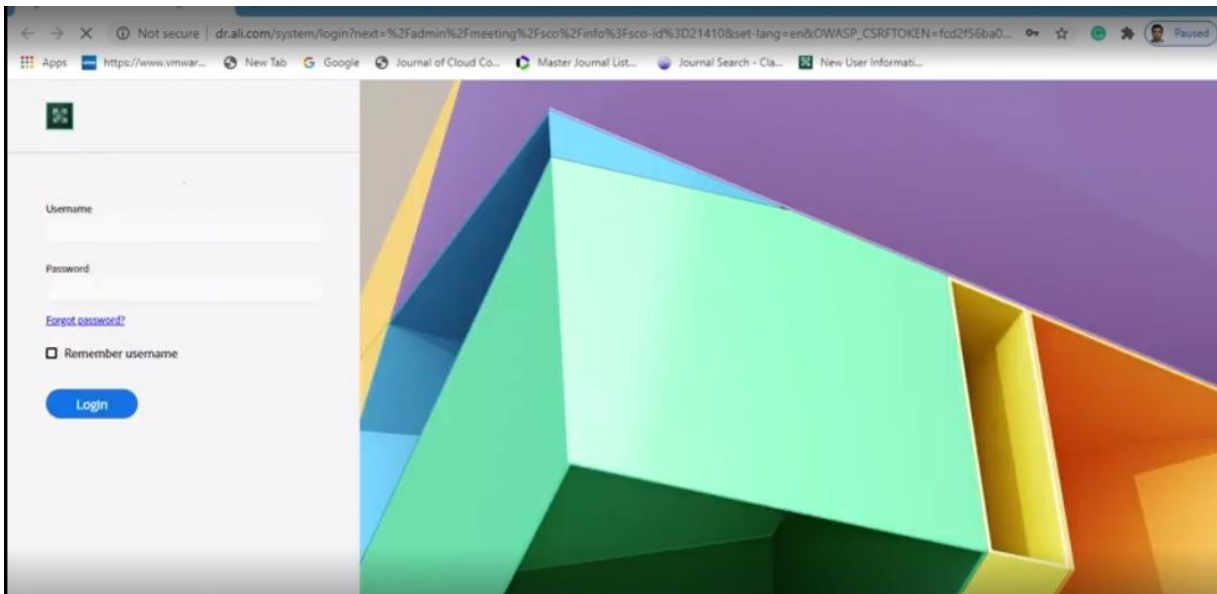
۴. اگر با فشردن گزینه **record** حالت **pause record** را انتخاب کنیم، یعنی ضبط کلاس متوقف شده است و کلاس را ضبط نمی کند و اگر در حالت **resume record** بگذاریم ضبط را ادامه میدهد. تفاوت **pause record** با **stop record** در این هست که **pause record** فیلم هارا پشت سر هم قرار می دهد و یک فیلم نهایی به شما می دهد، ولی در **stop record** به تعداد **stop** ها می توانید فایل های جدا داشته باشید.



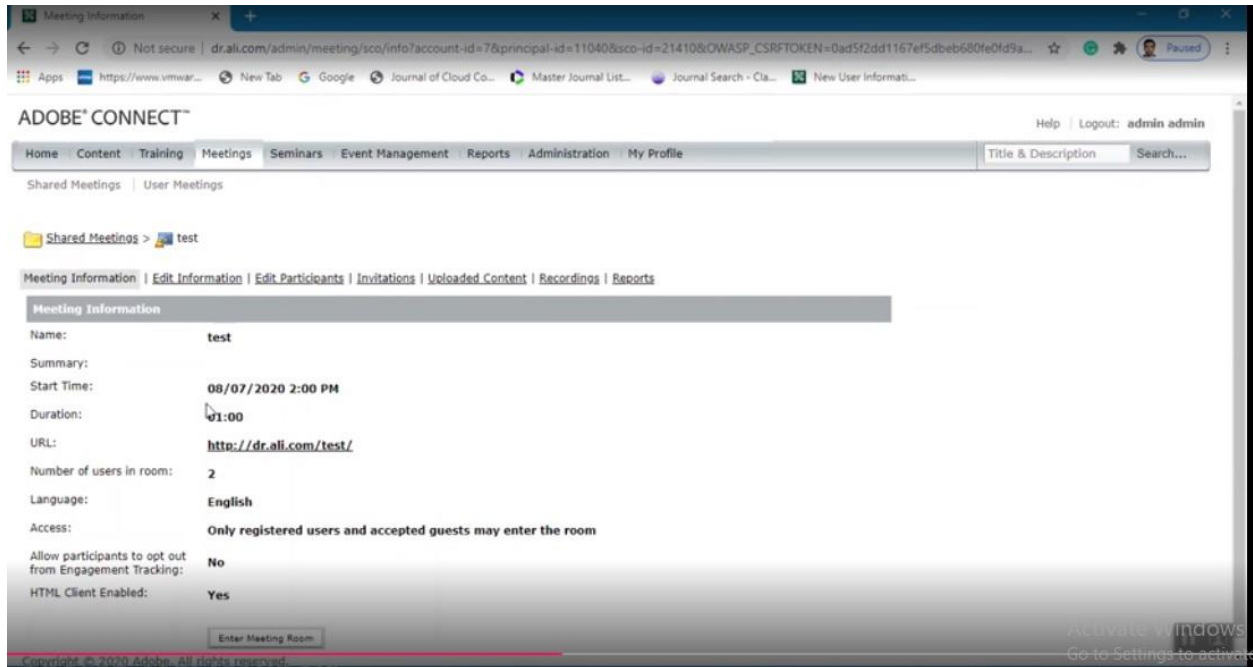
۵. زمانی که ضبط کلاس شد از گزینه meeting گزینه ی manage meeting information را انتخاب کنید.



۶. در این قسمت مجددا وارد صفحه adobe connect می شوید و مجددا یوزر و پسورد را وارد می کنید.



۷. در قسمت recording تمام فیلم هایی که از این کلاس ذخیره شده را می توانیم داشته باشیم.

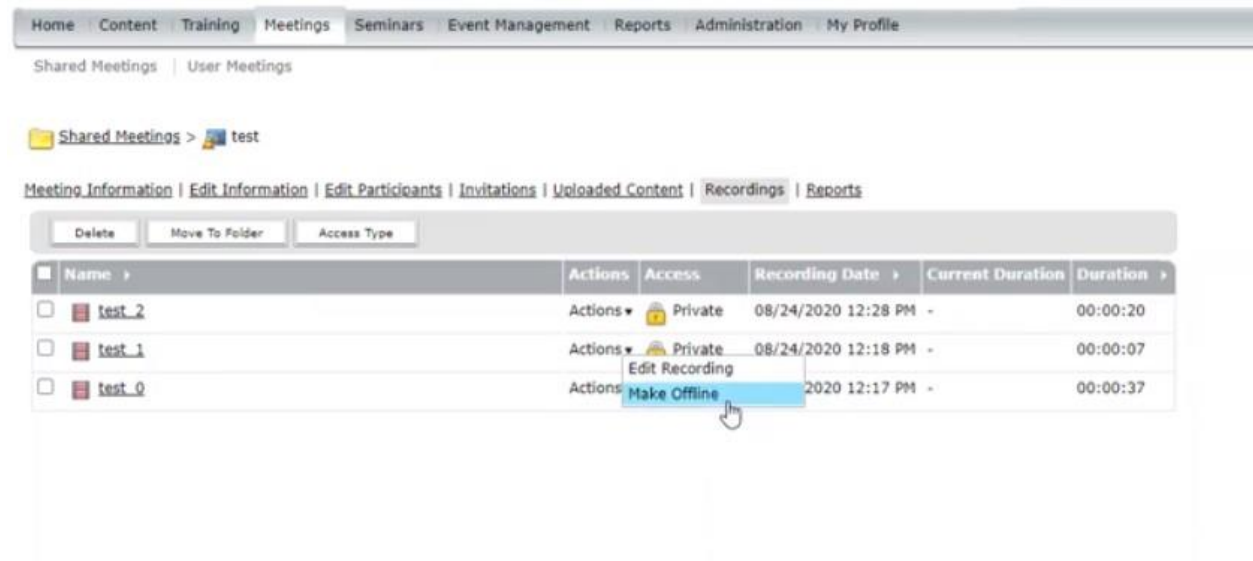


The screenshot shows the Adobe Connect interface for a meeting named 'test'. The page includes a navigation menu with options like Home, Content, Training, Meetings, Seminars, Event Management, Reports, Administration, and My Profile. Below the navigation, there are tabs for Meeting Information, Edit Information, Edit Participants, Invitations, Uploaded Content, Recordings, and Reports. The Meeting Information section displays the following details:

- Name: test
- Summary:
- Start Time: 08/07/2020 2:00 PM
- Duration: 01:00
- URL: http://dr.ali.com/test/
- Number of users in room: 2
- Language: English
- Access: Only registered users and accepted guests may enter the room
- Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No
- HTML Client Enabled: Yes

At the bottom of the page, there is an 'Enter Meeting Room' button and a watermark for 'Activate Windows'.

۸. در مرحله بعدی در قسمت action گزینه make offline را میزنیم.

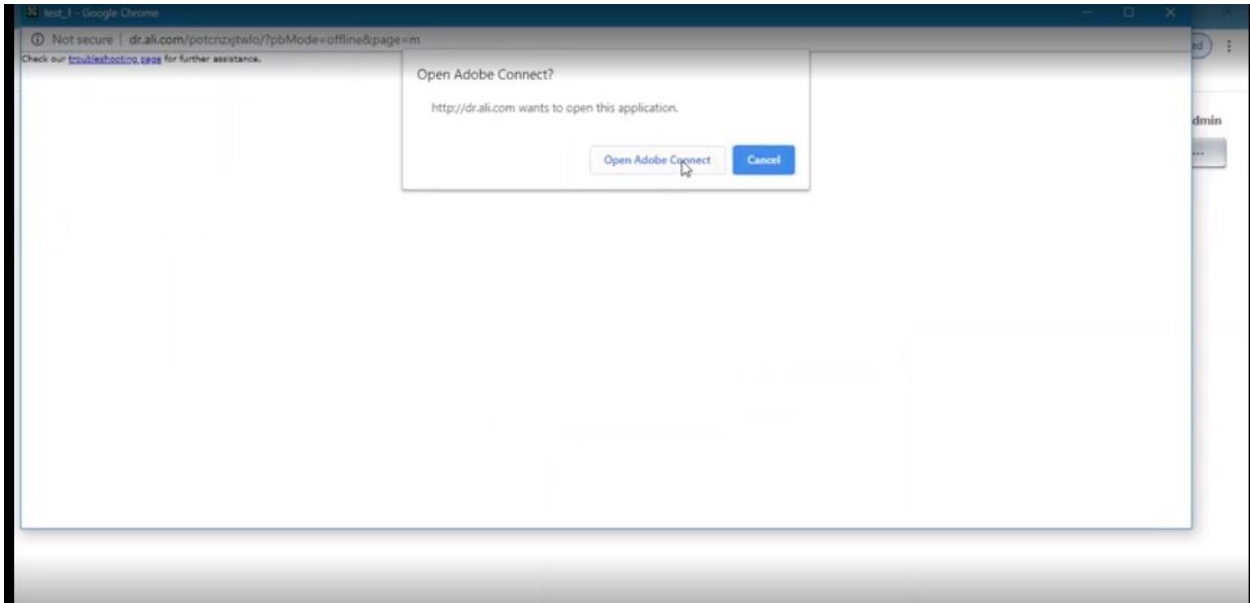


The screenshot shows the Adobe Connect interface for the 'Recordings' section. It displays a table with columns for Name, Actions, Access, Recording Date, Current Duration, and Duration. The table contains three rows of recordings:

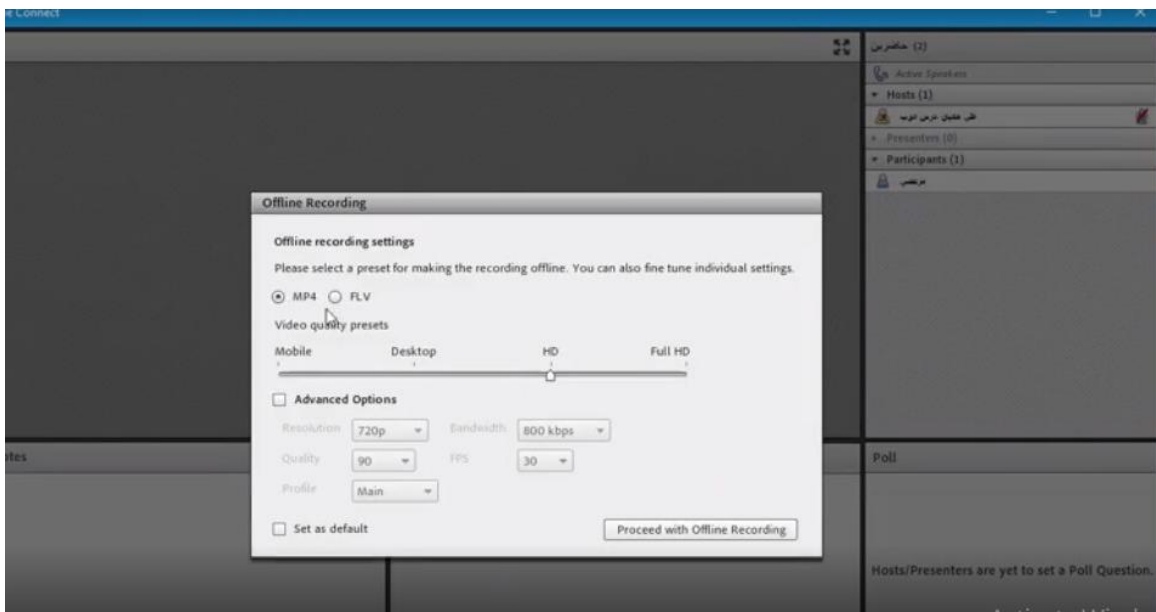
Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
test_2	Actions	Private	08/24/2020 12:28 PM	-	00:00:20
test_1	Actions	Private	08/24/2020 12:18 PM	-	00:00:07
test_0	Actions	Private	2020 12:17 PM	-	00:00:37

The 'Make Offline' option is highlighted in the Actions menu for the 'test\_0' recording.

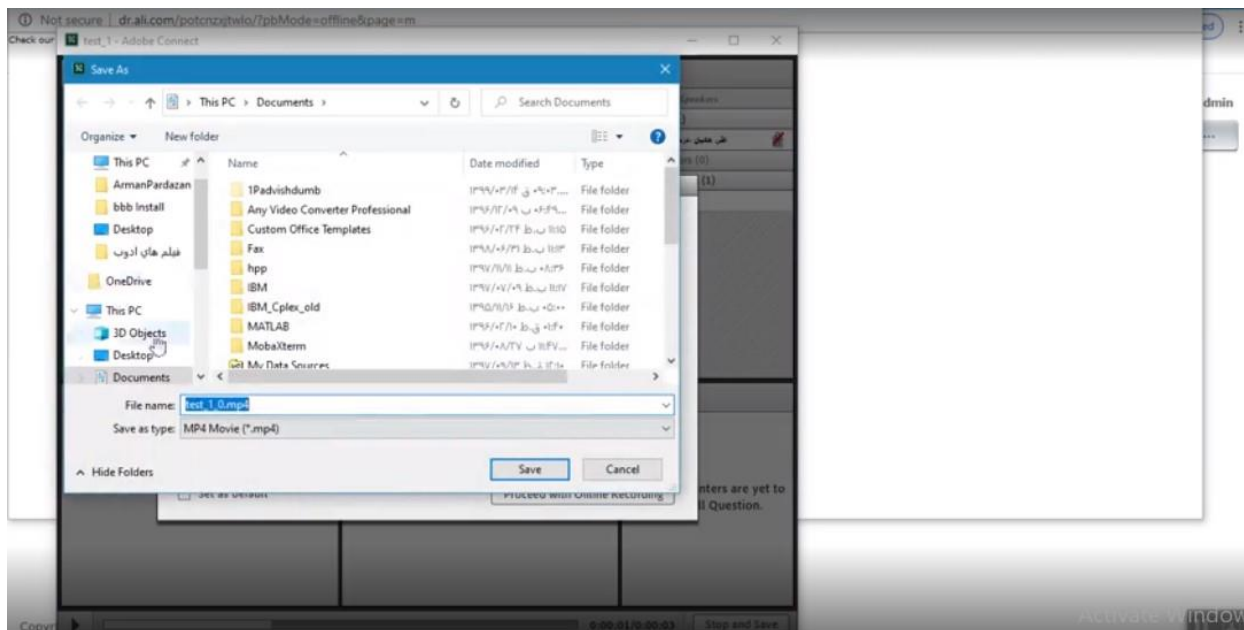
۹. سپس **open adobe connect** را انتخاب می کنیم. نهایتاً پنجره کلاس باز می شود و از ما سوال می پرسد که با چه فرمتی می خواهیم فایل را ذخیره کنیم.



۱۰. دو گزینه **MP4** و **FLV** وجود دارند که معمولاً با **MP4** به صورت **desktop** ذخیره می کنیم. با این فرمت حجم کمتر و کیفیت خیلی مناسبی را داریم. اگر بخواهیم برای استفاده در کارهای تخصصی با رزولوشن بالاتر فیلم را در اختیار داشته باشیم می توانیم کیفیت های بالاتر از **desktop** را انتخاب کنیم.



۱۱. در مراحل بعدی باید گزینه **proceed with offline recording** را بزینم که ازما آدرسی را برای ذخیره کردن فیلم می پرسد و در نهایت فیلم در سیستم شما ذخیره می شود. دقت کنید در طول زمان فیلم باید این پنجره باز باشد و بسته نشود و فیلم بطور کامل از اول تا آخر **play** بشود تا بتواند **convert** را انجام بدهد.



۱۲. بعد از این مراحل **OK** را زده و فایل ها را می بندیم و میبینیم که فایل در جایی که ما انتخاب کرده بودیم ذخیره شده و با **media player** های مختلف می توانیم آن را باز کنیم و فیلم را مشاهده کنیم.

